



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 102, faks. (8 315) 55 191,
el. p. info@alytus.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

Nacionalinei švietimo agentūrai
K. Kalinausko g. 7
03107 Vilnius

Nr.
[2023-05-05 Nr. SD-1301(1.6 E)

PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-01-05 nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
1	IDA dėžė	IT-0166046	1	713,90	713,90
Iš viso			1		713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
1	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
Iš viso		1		70,18

Pastaba. Duomenys į lenteles įrašyti iš Nacionalinės švietimo agentūros 2023-05-05 rašto Nr. SD-1301(1.6 E).

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir aštuonis centus).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023-05-25 sprendimas Nr. T-121 „Dėl sutikimo perimti valstybės turtą savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo“, 2 lapai.

Administracijos direktorius

Gintaras Rakaitis



Neringa Norušė, tel. (8 315) 55 139, +370 620 24409, el. p. neringa.noruse@alytus.lt



e-paslaugos



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA

2023-05-25 Nr. T-121

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 2 dalimi, 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimu Nr. T-14 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1 papunkčiu, 7 punktu, 9.1 ir 9.5 papunkčiais, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023-05-05 raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybės“, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sutikti perimti Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą pagal priedą.

2. Perduoti sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, jį perėmus Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės, biudžetinei įstaigai Alytaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės perimamas ir biudžetinei įstaigai Alytaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise perduodamas turtas bus naudojamas šioms savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti: savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas; švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas.

3. Įgalinti Alytaus miesto savivaldybės administracijos Turto skyriaus vedėją savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 25 d.
sprendimo Nr. T-121
priedas

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMO IR BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI ALYTAUS MIESTO PEDAGOGINEI PSICHOLOGINEI TARNYBAI VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE PERDUODAMO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO SĄRAŠAS

Ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	IDA dėžė	IT-0166046	1	713,90	713,90
Iš viso			1		713,90

Trumpalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
Iš viso		1		70,18

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-26 Nr. SD-4009 (6.17E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-05-26 Nr. GD-2300(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Rakaitis, Administracijos direktorius, Alytaus m. sav. administracija
Sertifikatas išduotas	GINTARAS RAKAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-26 12:04:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-26 12:04:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-28 12:44:39 – 2028-04-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 132206739 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:56:47 iki 2024-12-19 10:56:47 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-26 14:25:05)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-26 14:25:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 38, 41143 Biržai, tel. 8 605 74 081, el. p. savivaldybe@birzai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188642660

Nacionalinei švietimo agentūrai

2023-06-
į 2023-05-05Nr. SN-
Nr. SD-1304(1.6E)**PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA**

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Biržų rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016043	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso perimamo ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto vertė – 784,08 Eur (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir aštuoni centai).

Perimamas turtas reikalingas suteikti pagalbą turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, jų mokytojams bei šeimai, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-193 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ nuorašas, 3 lapai.

Administracijos direktorė
Bagamolovienė

Jurga

Daina Kolomakienė, mob. 8 682 53930, el. p. daina.kolomakiene@birzai.lt



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI,
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE**

20 m.

d. Nr.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, taip pat atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Biržų rajono savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą 1 ir 2 lentelėse išvardintą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016043	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso perimamo ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto vertė – 784,08 Eur (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir aštuoni centai).

2. Perėmus savivaldybės nuosavybėn sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį Biržų švietimo pagalbos tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

3. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalinti Savivaldybės merą Savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė
Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-06-19

Daina Kolomakienė
2023-06-05

Nuorašas tikras
Biržų rajono savivaldybė
2023-06-19

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-19 Nr. T-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-18 22:35:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-18 22:35:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-03 11:04:12 – 2023-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-19 14:02:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-19 14:02:41 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-06-19

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-20 Nr. SN-947
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-21 Nr. GD-2699(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JURGA BAGAMOLOVIENĖ, Administracijos direktorė, Biržų rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	JURGA BAGAMOLOVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-20 13:09:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-20 13:10:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 10:28:37 – 2025-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-21 08:38:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-21 08:38:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS

Budžetinė įstaiga, J. Grudžio g. 9, LT-44291 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48,
el. p. svietimo.skyrius@kaunas.lt, <http://www.kaunas.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Nacionalinei švietimo agentūrai
el. p. info@nsa.smm.lt

Nr.
I Nr.

PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Kauno miesto savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016040	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784 Eur 8 ct (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir 8 ct).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Skyriaus vedėja

Ona Gucevičienė

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija 188764867, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-22 Nr. 35-2-168
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-22 Nr. GD-2739(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Gucevičienė, vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ONA GUCEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-22 14:50:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymioje nurodytas laikas	2023-06-22 14:50:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:17:16 – 2027-01-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Marcinkevičienė, Specialistė, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA MARCINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-22 15:59:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymioje nurodytas laikas	2023-06-22 15:59:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-06 18:38:28 – 2023-12-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-22 17:40:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-22 17:40:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, J. Gruodžio g. 9, LT-44291 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48,
el. p. svietimo.skyrius@kaunas.lt, <http://www.kaunas.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Nacionalinei švietimo agentūrai

El. p. info@nsa.smm.lt

Į 2023-05-05

Nr.

Nr. SD-1301(1.6E)

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybės“ ir į patikslintą 2023 m. birželio 6 d. raštą Nr. SD-1816(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybės“, pateikiame Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 20 d. sprendimo Nr. T-307 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ elektroninio dokumento nuorašą (pridedama).

Prašymą dėl turto perdavimo pateikėme Švietimo skyriaus vedėjos 2023 m. birželio 22 d. raštu Nr. 35-2-168 „Prašymas dėl turto perdavimo“.

Skyriaus vedėja

Ona Gucevičienė

A. Panfilaitė, tel. + 370 645 13245, el. p.



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 20 d. Nr. T-307

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsniu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T-345 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301 (1.6E), Kauno miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ė i a**:

1. Sutikti perimti Kauno miesto savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė 784 Eur 8 ct (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 8 centai):

1.1. ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę (1 vnt.), inventoris Nr. IT-016040, vieneto įsigijimo savikaina – 713,90 Eur, bendra įsigijimo vertė – 713,90 Eur;

1.2. trumpalaikį materialųjį turtą – „MELBA metodo vadovą“ (1 vnt.), vieneto įsigijimo savikaina – 70,18 Eur, bendra įsigijimo vertė – 70,18 Eur.

2. Perduoti 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodytą turtą Kauno pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

3. Nustatyti, kad 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodytas turtas turi būti panaudotas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją Oną Gucevičienę Kauno miesto savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

5. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-20 Nr. T-307
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	-
Pagrindinio dokumento priedų ir pridėdamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija 188764867, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-23 Nr. 35-2-182
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-23 Nr. GD-2754(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Gucevičienė, vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ONA GUCEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-22 17:13:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2023-06-22 17:13:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitsecerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:17:16 – 2027-01-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Marcinkevičienė, Specialistė, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA MARCINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-23 11:59:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2023-06-23 11:59:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitsecerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-06 18:38:28 – 2023-12-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, j.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-23 13:06:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-23 13:06:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Nacionalinei švietimo agentūrai
El. paštas info@nsa.smm.lt

2023-07- Nr. MSD-
Į 2023-05-05 Nr. SD-1301(1.6E)

PRAŠYMAS DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Kauno rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę, kiekis – 1 vnt., inventorinis Nr. IT-016044, vieneto įsigijimo vertė – 713,90 Eur (su PVM) ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą, kiekis – 1 vnt., vieneto įsigijimo vertė – 70,18 Eur (su PVM).

Šis turtas reikalingas atsižvelgiant į tai, kad Kauno rajono savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, todėl būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimas Nr. TS-258 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Kauno rajono savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

Rita Grabauskienė, tel. +37037 305 559, el. p. rita.grabauskiene@krs.lt



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

4 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 29 d. Nr. TS-258

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Kauno rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 2 d. sprendimu

Nr.

TS-111

„Dėl Kauno rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21 punktu, ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl nematerialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Kauno rajono savivaldybės nuosavybėn valstybei nuosavybės teise priklausančią ir Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę, kiekis – 1 vnt., inventorinis Nr. IT-016044, vieneto įsigijimo vertė – 713,90 Eur (su PVM) ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą, kiekis – 1 vnt., vieneto įsigijimo vertė – 70,18 Eur (su PVM).

2. Perėmus 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise sprendimo 3 punkte nurodytai veiklai vykdyti.

3. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus panaudotas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti: savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti, švietimo pagalbos

teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą Kauno rajono savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

5. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodyto Savivaldybės turto, perduodamo Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

4 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 29 d. Nr. TS-258

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Kauno rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 2 d. sprendimu

Nr.

TS-111

„Dėl Kauno rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21 punktu, ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl nematerialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Kauno rajono savivaldybės nuosavybėn valstybei nuosavybės teise priklausančią ir Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę, kiekis – 1 vnt., inventorinis Nr. IT-016044, vieneto įsigijimo vertė – 713,90 Eur (su PVM) ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą, kiekis – 1 vnt., vieneto įsigijimo vertė – 70,18 Eur (su PVM).

2. Perėmus 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise sprendimo 3 punkte nurodytai veiklai vykdyti.

3. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus panaudotas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti: savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti, švietimo pagalbos

teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą Kauno rajono savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

5. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodyto Savivaldybės turto, perduodamo Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija, 188764867, Kaunas, Laisvės al. 96
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-03, GD-2874
Adresatas	Nacionalinė švietimo agentūra, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Registratorius	Specialistas Aušra Punelienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-07-03 13:43:19
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-07-03 atspausdino Specialistas Aušra Punelienė

Nuorašas tikras
Nacionalinė švietimo agentūra
2023-07-03



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932

Nacionalinei švietimo agentūrai

Nr. _____
Į 2023-05-05 Nr. SD-1301(1.6E)

DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Kazlų Rūdos savivaldybės nuosavybės savarankiškoms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė 713,90 Eur (1 lentelė), ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio vertė 70,18 Eur (2 lentelė):

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Inventoriniai Nr.	Vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	IDA dėžė	1	IT-016048	713,90	713,90
	Iš viso:	1			713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
	Iš viso:	1		70,18

Perimamo turto poreikis – savivaldybėje gyvenantiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų mokytojams bei šeimoms suteikti būtinai pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. TS-130 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Kazlų Rūdos savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise“, 3 lapai.

Administracijos direktorius

Edvinas Cybuličius

Inga Žilionienė, tel. (8 343) 68 628, el. p. inga.zilioniene@kazluruda.lt



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 26 d. Nr. TS-130

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-05-31 sprendimu Nr. TS-135 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 7.1 ir 14.1 punktais ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Kazlų Rūdos savivaldybės nuosavybėn valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą:

- 1.1. ilgalaikį turtą, kurio vertė 713,90 Eur (1 priedas);
- 1.2. trumpalaikį turtą, kurio vertė 70,18 Eur (2 priedas).

2. Perduoti sprendimo 1 ir 2 prieduose nurodytą turtą, jį perėmus savivaldybės nuosavybėn, Kazlų Rūdos savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

3. Nustatyti, kad Kazlų Rūdos savivaldybės nuosavybėn perimtas turtas bus naudojamas savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorių Kazlų Rūdos savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 ir 2 prieduose nurodyto turto priėmimo ir perdavimo aktus ir turto patikėjimo sutartį.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmus (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-130
1 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMAS IR KAZLŲ RŪDOS
SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINEI PSICHOLOGINEI TARNYBAI PERDUODAMAS
ILGALAIKIS TURTAS**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Inventoriniai Nr.	Vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	IDA dėžė	1	IT-016048	713,90	713,90
	Iš viso:	1			713,90

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-130
2 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMAS IR KAZLŲ RŪDOS
SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINEI PSICHOLOGINEI TARNYBAI PERDUODAMAS
TRUMPALAIKIS TURTAS**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
	Iš viso:	1		70,18

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-26 Nr. TS-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 15:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-29 15:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 11:08 - 2024-11-27 11:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-11 nuorašą suformavo Inga Žilionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė 188777932, Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-11 Nr. SD-1887
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-07-11 Nr. GD-2950
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edvinas Cybuličius, Direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	EDVINAS CYBULIČIUS, Kazlų Rūdos savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-11 11:58:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-11 14:30:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 09:37:37 – 2026-05-02 09:37:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-11 15:36:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-11 15:36:54 DBSIS



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ

J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 500, el. p. meras@kedainiai.lt, kodas 111103885

Nacionalinei švietimo agentūrai

2023-06- Nr.

PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Kėdainių rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis numeris	Kiekis, vnt.	Vieneto įsigijimo savikaina, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur
1	IDA dėžė	IT-0166053	1	713,90	713,90
	Iš viso:		1	x	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto įsigijimo vertė, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur
1	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
	Iš viso:	1	x	70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir aštuonis centus).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. TS-160 „Dėl sutikimo perimti turtą iš Nacionalinės švietimo agentūros ir jo perdavimo Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai“, 3 lapai.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

Rasa Vaitkūnienė, tel. (8 347) 69518, el. p. rasa.vaitkuniene@kedainiai.lt



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SUTIKIMO PERIMTI TURĄ IŠ NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS IR JO PERDAVIMO KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI

2023 m. gegužės 26 d. Nr. TS-160

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsniu, 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu bei atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301 (16.E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sutikti perimti Kėdainių rajono savivaldybės nuosavybėn valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą, nurodytą šio sprendimo 1–2 prieduose.

2. Perėmus savivaldybės nuosavybėn sprendimo 1 punkte nurodytą turą, perduoti jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai.

3. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalinti Kėdainių rajono savivaldybės merą pasirašyti 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo–priėmimo aktus.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Valentinas Tamulis

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-160
1 priedas

**ILGALAIKIO TURTO, PERIMAMO IŠ NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis numeris	Kiekis, vnt.	Vieneto įsigijimo savikaina, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur
1	IDA dėžė	IT-0166053	1	713,90	713,90
	Iš viso:		1	x	713,90

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-160
2 priedas

**TRUMPALAIKIO TURTO, PERIMAMO IŠ NACIONALINĖS ŠVIETIMO
AGENTŪROS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto įsigijimo vertė, Eur (su PVM)	Bendra įsigijimo vertė, Eur (su PVM)
1	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
	Iš viso:	1	x	70,18

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36. LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-06 Nr. AS-2154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-06 Nr. GD-2451(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-06 13:38:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-06 13:38:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-28 00:32:09 – 2027-07-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-06 14:38:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-06 14:38:05 Dokumentų valdymo sistema Avily



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Nacionalinei švietimo agentūrai

I

Nr.

Nr.

PRAŠYMAS PERDUOTI TURĄ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Klaipėdos miesto savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau 1 ir 2 lentelėse išvardytą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016041	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso priimti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus aštuonis centus).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. 1 lapas.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

Rūta Žičkienė, tel. (8 46) 39 61 00, el. p. ruta.zickiene@klaipeda.lt



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 22 d. Nr. T2-167

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023-05-05 raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau 1 ir 2 lentelėse išvardytą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016041	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso priimti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus aštuonis centus).

2. Perėmus savivaldybės nuosavybėn sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį biudžetinei įstaigai Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

2.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimui;

2.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimui ir koordinavimui.

3. Įgalinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

4. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Arvydas Vaitkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. (4.29E)-R2-1609
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-30 Nr. GD-2850(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 16:37:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-29 16:38:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 19:27:17 – 2024-05-02 19:27:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-30 08:55:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-30 08:55:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys.
Tel. (8-45) 50 13 60, faks. (8-45) 50 13 54, el. p. administracija@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

Nacionalinė švietimo agentūra
K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
info@nsa.smm.lt

Nr.
I 2023-05-05 Nr. SD-1301(1.6E)

PRAŠYMAS DĖL TURTO PERĖMIMO

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Panevėžio miesto savivaldybei savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę (1 vnt., inventoriaus Nr. IT-0166042, įsigijimo (likutinė) vertė – 713,90 Eur) ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą (1 vnt., įsigijimo vertė – 70,18 Eur). Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus 8 centus).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA:

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. 1-172 „Dėl turto perėmimo Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ elektroninio dokumento nuorašas, 3 l.

Laikintai einanti Savivaldybės
administracijos direktoriaus pareigas

Sonata Vizorienė

Jolanta Petrauskė, tel. (8 45) 501 326, el. p. jolanta.petrauske@panevezys.lt



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TURTO PERĖMIMO PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. gegužės 25 d. Nr. 1-172
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 1 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybėn perimti savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę (1 vnt., inventoriaus Nr. IT-0166042, įsigijimo (likutinė) vertė – 713,90 Eur) ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą (1 vnt., įsigijimo vertė – 70,18 Eur).

2. Nurodyti, kad Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

2.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

2.2. švietimo pagalbai mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai teikti, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

3. Perduoti sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, jį perėmus Savivaldybės nuosavybėn, Panevėžio pedagoginei-psichologinei tarybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

4. Įgalinti Panevėžio miesto savivaldybės merą Savivaldybės vardu pasirašyti 1 punkte nurodyto materialiojo turto priėmimo ir perdavimo aktus.

5. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g.

62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl turto perėmimo Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-26 Nr. 1-172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-25 16:57:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-25 16:57:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-18 19:43:53 – 2023-06-18 19:43:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-26 08:17:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-26 08:17:45 Dokumentų valdymo sistema Avilyš

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS DĖL TURTO PERĖMIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-30 Nr. 19-1293(4.45E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-05-30 Nr. GD-2342(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sonata Vizorienė, Vidaus administravimo skyriaus vedėja, laikinai einanti Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	SONATA VIZORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 14:42:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 14:42:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-09 17:25:54 – 2026-11-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo datą)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-30 16:22:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-30 16:22:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Nacionalinei švietimo agentūrai

K. Kalinausko g. 7

LT-03107 Vilnius

El. p. info@nsa.smm.lt

2023-06-

Nr.

DĖL PRAŠYMO PERDUOTI TURŲ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Plungės rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventoriniai Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016045	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Pastaba. Duomenis į 1 ir 2 lenteles įrašyti iš 2023 m. gegužės 5 d. Nacionalinės švietimo agentūros rašto Nr. SD- 1301 (1.6E) 1 ir 2 priedų.

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir 8 ct).

Perimamo turto poreikis – kadangi Savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimoms suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

Lina Miknienė, (8 448) 73 115, el. p. lina.miknienė@plunge.lt

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ 188714469, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl prašymo perduoti turtą	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-06 Nr. AS-3122	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-06 Nr. GD-2454(1.6 E)	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis, Administracijos direktorius, Vadovybė	
Sertifikatas išduotas	DALIUS PEČIULIS LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-06 14:08:37 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-06 14:09:02 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifikavimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07:51 – 2027-03-06 23:59:59	
Parašo paskirtis	Registravimas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Venskienė, Specialistas, Protokolo skyrius	
Sertifikatas išduotas	DALIA VENSKIENĖ LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-06 14:22:55 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-06 14:23:20 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifikavimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-23 10:54:09 – 2027-06-22 23:59:59	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-06 15:35:05)	
Paieškos nuoroda	–	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-06 15:35:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys	



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Nacionalinei švietimo agentūrai

K. Kalinausko g. 7

LT-03107 Vilnius

El. p. info@nsa.smm.lt

2023-08-

Nr. _____

LYDRAŠTIS

Plungės rajono savivaldybės administracija, siunčia Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimą Nr. T1-175 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“.

PRIDEDAMA. 2023 m. birželio 22 d. sprendimas Nr. T1-175.

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

Lina Miknienė, (8 448) 73 115, el. p. lina.mikniene@plunge.lt



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR
JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE**

2023 m. birželio 22 d. Nr. T1-175
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, taip pat atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301 (1.6E) „Dėl nematerialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau 1 ir 2 lentelėse išvardytą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas:

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventoriniai Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016045	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas:

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Pastaba. Duomenis į 1 ir 2 lenteles įrašyti iš 2023 m. gegužės 5 d. Nacionalinės švietimo agentūros rašto Nr. SD-1301 (1.6E) 1 ir 2 priedų.

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir 8 ct).

2. Perėmus Savivaldybės nuosavybės sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

3. Savivaldybės nuosavybės perduotas turtas bus naudojamas šioms Savivaldybės savarankiškosioms ir valstybės perduotoms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti:

3.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojai, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti:

4.1. Plungės rajono savivaldybės merą, o jo nesant – merą pavaduojantį asmenį, Savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodyto turto priėmimo ir perdavimo aktus;

4.2. Plungės rajono savivaldybės merą, o jo nesant – merą pavaduojantį asmenį bei Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro vadovą pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodyto turto, perduodamo valdyti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktus.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ 188714469, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lydraštis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-29 Nr. AS-4763
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-08-30 Nr. GD-3486
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis, Administracijos direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	DALIUS PEČIULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 15:32:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-29 15:32:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07:51 – 2027-03-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Venskienė, Specialistas, Protokolo skyrius
Sertifikatas išduotas	DALIA VENSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 16:42:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-29 16:42:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-23 10:54:09 – 2027-06-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registrų centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ 188714469, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JŲ PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-22 Nr. T1-175
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230829.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-30 08:30:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-30 08:30:22 DBSIS



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, tel. (8 422) 69 003, faks. (8 422) 69 000,

el. p. informacija@radviliskis.lt, svetainė internete www.radviliskis.lt.

Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 188726247.

Nacionalinei švietimo agentūrai

2023 06 Nr.

PRAŠYMAS PERDUOTI TURĄ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Radviliškio rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Inventorinis NR.	Vnt. įsigijimo kaina, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur
1.	IDA dėžė	1	IT-0166050	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Vnt. įsigijimo kaina, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur
1.	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784 Eur 0,08 ct (septyni šimtai aštuonesdešimt keturi eurai, 0,08 ct.).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, išsiliančią vaikų žinias ir profesinius gebėjimus. Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas.

Laisvūnas Vaičiūnas

(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Auksė Vizbarienė, tel. (8 422) 69039, el. p. aukse.vizbariene@radviliskis.lt

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-06 Nr. SŠ-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laisvūnės Vaičiūnas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-06 15:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymioje nurodytas laikas	2023-06-06 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-09 10:19 - 2026-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-06 nuorašą suformavo Aukšė Vizbarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTA SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio 1 d. Nr. T-11
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti perimti Radviliškio rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 784,08 Eur (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 8 centai):

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis vienetais	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina eurai	Bendra įsigijimo vertė eurai
1.	IDA dėžė	1	IT-0166050	713,90	713,90
2.	MELBA metodo vadovas	1	trumpalaikis turtas	70,18	70,18

2. Perėmus Savivaldybės nuosavybėn sprendime nurodytą turtą, perduoti jį Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, vykdant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio kryptingumo vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

3. Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalinti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorių Savivaldybės vardu pasirašyti sprendime nurodyto turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perdavimo ir priėmimo aktus.

5. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTĄ SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE; Dokumento rūšis: Sprendimas
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA; Kodas: 188726247; Adresas: Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2023-06-05 17:30
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-11; Registravimo data: 2023-06-02 14:36; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Kazimieras Račkauskis; Pasirašančio asmens pareigos: Meras; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Administracija; Pasirašymo data: 2023-06-05 17:30; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20230603.1

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2023-06-05 17:30
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Kazimieras Račkauskis
Pareigos	Meras
Struktūrinis padalinys	Administracija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	KAZIMIERAS, RAČKAUSKIS
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-04-24 11:54 / 2026-04-23 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTĄ SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE, rūšis: Sprendimas
Sudarytojas	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Kodas: 188726247, Adresas: Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento sudarymas:	Sudarymo data: 2023-06-05 17:30
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-11; Registravimo data: 2023-06-02 14:36; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Kazimieras Račkauskis, pareigos: Meras, padalinys: Administracija, pasirašymo data: 2023-06-05 17:30, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
T-11.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente	



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, tel. (8 428) 79 550, el. p. meras@raseiniai.lt

Nacionalinei švietimo agentūrai

Nr.

Į 2023-05-08 Nr. SD-1301(1.6 E)

PRAŠYMAS PERDUOTI TURĄ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Raseinių rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	IT-0166049	1	713,90	713,90
Iš viso:		1		713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
Iš viso:	1		70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur (*septynis šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus, 08 ct*).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimas Nr. TS-159 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“.

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija 288740810, V.Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymas perduoti turtą
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-02 Nr. (2.21 E) M2-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-02 Nr. GD-2404(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius, Meras, Raseinių rajono savivaldybės mero tarnyba
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS NEKROŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-02 13:14:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-02 14:37:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK-2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-16 12:42:47 – 2025-11-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Juzikienė, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyrius
Sertifikatas išduotas	INGA JUZIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-02 13:23:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-02 13:24:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK-2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 17:48:13 – 2024-06-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija 288740810, V.Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-25 Nr. TS-159
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230531.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-02 14:38:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-02 14:38:05 Dokumentų valdymo sistema Avily



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-104 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu ir atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 8 d. raštą Nr. SD-1301 (1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Raseinių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sutikti perimti Raseinių rajono savivaldybės nuosavybėn valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį ir trumpalaikį materialųjį turtą pagal priedą.

2. Perėmus Savivaldybės nuosavybėn sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, jį perduoti Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, nustatant, kad Savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti - Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti ir Švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

3. Įgalinti Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriumi priede nurodyto turto priėmimo ir perdavimo aktą.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės d. sprendimo
priedas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN, SĄRAŠAS

Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	IT-0166049	1	713,90	713,90
Iš viso:		1		713,90

TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN, SĄRAŠAS

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
Iš viso:	1		70,18

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija 288740810, V.Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-25 Nr. TS-159
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-02 Nr. GD-2403(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius, Meras, Raseinių rajono savivaldybės mero tarnyba
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS NEKROŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-28 07:24:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-28 07:25:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-16 12:42:47 – 2025-11-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	--
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	--
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	--
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	--
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230525.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-02 14:11:05)
Paieškos nuoroda	--
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-02 14:11:05 Dokumentų valdymo sistema Avily



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, tel. (8 458) 71 233, 71 442, el.p. savivaldybe@rokiskis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188772248

Nacionalinei švietimo agentūrai

2023-07-13 Nr. SD-5.42E-

PRAŠYMAS PERDUOTI TURĄ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Rokiškio rajono savivaldybei, savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą.

I lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventoriniai Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-016051	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784,08 Eur. (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur. 8 ct.).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Perimtas turtas bus perduotas Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui (nuo 2023 m. liepos 1 d. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba reorganizuota į ją prijungiant prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro).

PRIDEDAMA:

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-161 kopija, 3 lapai;

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. TS-202 kopija, 2 lapai;

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. TS-89 kopija, 2 lapai.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-13 Nr. SD-1708
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-07-13 Nr. GD-2980
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerijus Rancevas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VALERIJUS RANCEVAS, Rokiškio rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-13 10:11:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-13 10:11:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 09:46:28 – 2026-04-18 09:46:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-13 11:46:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-13 11:46:06 DBSIS



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 25 D.
SPRENDIMO NR. TS- 161 „DĖL MATERIALIOJO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO
TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI,
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE” PAKAITIMO**

2023 m. birželio 29 d. Nr. TS-202

Rokiškis

Atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros patikslintą informaciją, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-161 „Dėl materialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise” I priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Rasa Pugžlienė

Suderino: Ernesta Jančiienė

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. TS-202
1 priedas

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina, (Eur), 2023-05-31	Bendra įsigijimo vertė, (Eur), 2023-05-31
1.	IDA dėžė (įrankis, skirtas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti – IDA dėžė)	1	IT-016051	713.90	713.90
Viso:		1		713.90	713.90

Suderino: Ernesta Jančienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės taryba 188662549, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 25 D. SPRENDIMO NR. TS- 161 „DĖL MATERIALIOJO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISĖ“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. TS-202
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Godeliauskas, Meras
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS GODELIAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 10:32:29
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 10:32:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - į.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-22 - 2023-07-22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridėdamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas: Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.101
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=0d580b53171511cca9b3de7dd350a34e
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-02 01:26:21 TAIS

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS
TARNYBOS REORGANIZAVIMO**

2023 m. kovo 31 d. Nr. TS-89

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 4 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 6 dalimis, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 4, 7 ir 12 punktais; Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Reorganizuoti 2023 m. birželio 30 d. biudžetinę įstaigą Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, kuris, kaip juridinis asmuo, po reorganizavimo tęs veiklą. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, kaip juridinis asmuo, po reorganizavimo baigs veiklą.
2. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, sąlygų aprašą (pridedama).
3. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus (pridedama).
4. Įpareigoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorių iki 2023 m. birželio 30 d. išregistruoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą iš Juridinių asmenų registro ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Įgalinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorių pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įpareigoti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
6. Įpareigoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atlikti visus su Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimu susijusius veiksmus iki 2023 m. birželio 30 d.
7. Pavesti Rokiškio rajono savivaldybės merui ir administracijos direktoriui įstatymų nustatyta tvarka atlikti visus su Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimu susijusius veiksmus iki 2023 m. birželio 30 d.
8. Nustatyti, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius yra atsakingas už šio sprendimo įgyvendinimą.
9. Pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-184 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu, nuo šio

**Kopija tikra**

[Redacted signature] vedėja

Suderino [Redacted signature]

[Redacted signature] 2023 m. [Redacted date] d.

sprendimo 3 punkte nurodytų Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatų įregistravimo
Juridinių asmenų registre datos.

Savivaldybės mėsas



Ramūnas Godeliauskas

[Redacted]

Suderino:

[Redacted]

Kopija

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą bei papildomų kompetencijų įgijimą įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, Nuostatų pildymo ir keitimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Rokiškio švietimo centras arba RŠC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300026051.

4. Centro įsteigimo data – 2004 m. gegužės 13 d.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

7. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis.

10. Pagrindinė grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kita grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

14. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Centras išduoda dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) veiklose patvirtinančius dokumentus:

15.1. pažymėjimus, patvirtinančius švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

15.2. pažymą, patvirtinančią dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose;

15.3. pažymą, patvirtinančią dalyvavimą rengiant, kuriant ir įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) programas.

16. Centras turi struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba):

Kopija

- 16.1. buveinė – J. Biliūno g. 2, LT-42105 Rokiškis;
16.2. įsteigimo data – 2023 m. liepos 1 d.;
16.3. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui ir mokyklai;
16.4. Tarnyba veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.
17. Centras turi paramos gavėjo statusą.
18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Centro švietimo veiklos rūšys:
20.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
20.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
20.2.2. kitas mokymas, kodas 85.5.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
21.1. kita leidyba, kodas 22.15;
21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
21.3. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
21.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
21.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
21.7. kita išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
21.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
21.9. teisinė veikla, kodas 69.10;
21.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
21.11. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12.
22. Centro veiklos tikslai:
22.1. sudaryti sąlygas asmeniui (vaikui, jaunimui, suaugusiems, senjorams) mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo, ugdymosi poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei įgyjant papildomų kompetencijų;
22.2. didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms.
23. Centro veiklos uždaviniai:
23.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
23.2. organizuoti metodinę veiklą, skleisti šalies ir užsienio pedagogų veiklos inovacijas, teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą mokykloms, mokytojams;
23.3. aktyvinti ir plėtoti savivaldybės institucijų, veikiančių švietimo srityje, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę;
23.4. sudaryti sąlygas savivaldybės vaikams dalyvauti renginiuose, padedančiuose tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

Kopija

23.5. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP), psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jam išspręsti, rekomenduoti jam tinkamą ugdymo vietą ir formą;

23.6. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

23.7. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymą, teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

24.2. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius;

24.3. rengia ir siūlo kvalifikacijos tobulinimo programas;

24.4. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais;

24.5. koordinuoja Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano rengimą ir įgyvendinimą;

24.6. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius;

24.7. teikia neformaliojo bei tęstinio mokymosi paslaugas suaugusiems;

24.8. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvius;

24.9. organizuoja ir koordinuoja švietimo bendruomenių metodinę veiklą, kolegialų dalijimąsi patirtimi;

24.10. organizuoja ir vykdo pedagoginės literatūros, mokyklinės dokumentacijos, metodinių priemonių paskirstymą rajono ugdymo įstaigoms;

24.11. kaupia pedagoginę literatūrą ir sudaro sąlygas ją naudotis;

24.12. organizuoja įvairių dalykų konkursus, olimpiadas ir kitus renginius mokiniams;

24.13. kuruoja rajono mokinių profesinį informavimą, konsultavimą, orientavimą;

24.14. organizuoja ir koordinuoja Trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

24.15. inicijuoja ir (ar) vykdo projektus ir dalyvauja kitų institucijų projektuose;

24.16. vykdo metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;

24.17. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (turintiems SUP – iki 21 metų, jeigu mokosi bendrojo ugdymo, specialiosiose klasėse ir vyresniems, jeigu nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomiems mokyklose, kurių savininkas yra savivaldybė;

24.18. vertina mokinių (vaikų) galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, SUP, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

24.19. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoja mokiniui (vaikui) ugdymo(si) įstaigą;

24.20. konsultuoja SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo(si) organizavimo, prevencijos bei jų sprendimo klausimais, jų polinkių ir gabumų klausimais;

24.21. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams (specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams, socialiniams pedagogams) ir tėvams (globėjams, rūpintojams), vaiko pažinimo, SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

24.22. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę atlikti vaiko SUP įvertinimą Nacionalinės švietimo agentūros Švietimo pagalbos departamente, jei jie nesutinka su Tarnybos specialistų atliktu asmens SUP įvertinimu;

24.23. padeda organizuoti krizių valdymą mokyklose, teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigų darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

Kopija

24.24. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijoms, mokytojams, kuriose nėra švietimo pagalbos mokiniui specialistų;

24.25. inicijuoja naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams (vaikams);

24.26. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

24.27. dalyvauja projektuose, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus);

24.28. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą, teikiamų rekomendacijų įgyvendinimą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

24.29. vykdo tėvams (globėjams, rūpintojams), teismo sprendimu įpareigotiems išklaudyti, bendravimo su vaikais tobulinimo kursus;

24.30. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;

24.31. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas kainas;

24.32. konsultuoja ir teikia pagalbą rajono švietimo įstaigoms teisės klausimais.

25. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. pasirinkti tinkamas savo darbo formas ir metodus;

26.2. lankytis rajono formaliojo bei neformaliojo švietimo institucijose, organizuojant suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimą ir dalijimąsi gerąja darbo patirtimi bei organizuojant mokinių neformaliojo švietimo renginius;

26.3. gauti reikiamą informaciją iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, iš kitų valstybės, savivaldybių institucijų, švietimo įstaigų;

26.4. konsultotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

26.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. sudaryti sutartis bei bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis ir plėtoti socialinę partnerystę;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. verstis Centro nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.10. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;

26.11. organizuoti kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius;

26.12. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas neformaliojo švietimo programas, projektus;

26.13. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

26.14. parinkti, taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas, laiduojančias specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos veiksmingumą;

26.15. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis;

Kopija

26.16. atstovauti įstaigos ir rajono švietimo įstaigų interesus darbo ginčų komisijose, valstybės institucijose, savivaldybės institucijose, visų pakopų teismuose ir rengti susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoti susijusių dokumentų rengimą.

27. Centro pareigos:

27.1. užtikrinti Centrai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;

27.2. užtikrinti teikiamos pagalbos atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

27.3. užtikrinti atliekamų paslaugų kokybę ir informacijos konfidencialumą;

27.4. sudaryti Centro darbuotojams ir paslaugomis besinaudojantiems asmenims saugias mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

27.5. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

27.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu savivaldybės, valstybės turtu ir lėšomis;

27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba (toliau – Taryba) ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Taryba.

29. Centrai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmuo.

30. Direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojamajam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Centro nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Laikinais direktoriui nesant Centre (atostogų, komandiruotės, ligos metu), jo funkcijas atlieka Centro specialistai, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija ar kitas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Direktorius:

32.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

32.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

32.4. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo, vertina darbuotojų veiklos rezultatus;

32.6. tvirtina, keičia Tarybos nuostatus;

32.7. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

32.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

Kopija

32.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.10. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo ir mokinių saugumo;

32.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Centro vadovas teikia Centro savivaldos institucijai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.12. rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

32.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis;

32.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.17. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centro vardui sudaro sutartis dėl Centro funkcijų atlikimo;

32.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Centro direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

33.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimančius sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, Centro personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.3. Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centre veikia viena savivaldos institucija – Taryba.

35. Taryba telkia Centro darbuotojus ir organizuojamų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklų dalyvius demokratiniam įstaigos valdymui, dalyvauja sprendžiant Centrai aktualius klausimus, padeda Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams. Taryba turi patariamojo balso teisę. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Taryba sudaroma trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka.

37. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau nei du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

38. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

39. Tarybą sudaro 3 Centro darbuotojai, 2 pedagogų metodinių būrelių pirmininkų deleguoti atstovai. Centro darbuotojus atviru balsavimu renka visuotinis darbuotojų susirinkimas.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Centro direktorius.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Centro direktoriaus teikiamiems strateginiams ir metiniams veiklos planams;

Kopija

- 42.3. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą;
- 42.4. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius, svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 42.5. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos bei darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo;
- 42.6. sprendžia Centrai svarbius palankios mokymo(si) aplinkos kūrimo ir veiklos tobulinimo klausimus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo;
- 42.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
- 42.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Centro direktoriaus teikiamus klausimus.
43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
44. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems (delegavusiems) Centro bendruomenės nariams kartą per metus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Centro darbuotojų atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
50. Centro lėšų šaltiniai:
- 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 50.4. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;
- 50.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
51. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
54. Centro veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
55. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

Kopija

VIII SKYRIUS RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

56. Centro dokumentai rengiami, tvarkomi, apskaitomi bei saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitų, dokumentų valdymą reglamentuojančių, teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

59. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

60. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

61. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Švietimo įstatymo, Vyriausybės nustatytais pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijais bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro struktūros pertvarka vykdoma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vyriausybės nustatytais pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijais bei kitais teisės aktais.

Rokiškio rajono savivaldybės
švietimo centro direktorė

Elinga Mikulėnienė

Kopija

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-89

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO, SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95–2.97 straipsniais, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – J. Biliūno g. 2, LT-42105, Rokiškis;

3.4. kodas – 300026076;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras (Juridinių asmenų registras).

4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis;

4.4. kodas – 300026051;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras (Juridinių asmenų registras).

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANČI BUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba prijungiama prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro.

6. Po reorganizavimo veiksiantis Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras (adresas – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis), turintis struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą (adresas – J. Biliūno g. 2, LT-42105, Rokiškis), tęs veiklą, o Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą veiklą baigs.

7. Reorganizavimo tikslai – optimizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro valdymą, racionalizuoti lėšų paskirstymą, užtikrinti kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant efektyvesnio išteklių naudojimo, užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos teikimą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

8. Po reorganizavimo veiksiančio Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro savininko teises ir pareigas įgyvendins Rokiškio rajono savivaldybės taryba

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TERMINAI, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO MOMENTAS

9. Juridinių asmenų registrai Aprašas pateikiamas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną.

10. Reorganizavimo terminai:

10.1. reorganizavimo pradžia – informacijos apie Aprašo parengimą viešo paskelbimo diena;

10.2. reorganizavimo pabaiga – 2023 m. birželio 30 d.;

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiam veiklą Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui nuo 2023 m. liepos 1 d.

12. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.

13. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, turintis struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą, sudarys tinkamas sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo, ugdymosi poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei įgyjant papildomų kompetencijų, vykdys švietimo pagalbos teikimą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams; detalesnės funkcijos, kurias įgyvendins po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga, bus nustatytos Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatuose.

V SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS, APSKAITOS IR KITI DOKUMENTAI

14. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba reorganizavimo datai (bet ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.) turi pateikti ir perduoti:

14.1. reorganizuojamos įstaigos valdomo nekilnojamojo, materialaus ir nematerialaus ilgalaikio, trumpalaikio turto ar turto gauto pagal panaudą, apskaitos žiniaraščius su įsigijimo balansine ir likutine verte;

14.2. pirkėjų, tiekėjų (debitorių, kreditorių skolų) įsiskolinimo žiniaraščius;

14.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo (su FVAS registravimo funkcija) balansą;

14.4. banko (-ų) sąskaitų išrašų likučių suvestinę reorganizavimo datai;

14.5. įstaigos darbuotojų nepanaudotų atostogų sąrašą reorganizavimo datai;

14.6. įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio kortelių kopijas už laikotarpį 2023-01-01–2023-06-30.

15. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo komisija turto, apskaitos ir kitų dokumentų perdavimo metu (iki 2023 m. birželio 30 d.), surašo Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. vasario 13 d. potvarkiu Nr. MV-6 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų reikalų perdavimo“.

16. Visas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos valdomas, naudojamas ir disponuojamas patikėjimo teise ir savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, apskaitos ir kiti dokumentai bus perduoti teisės aktų nustatyta tvarka iki 2023 m. birželio 30 d. (imtinai) Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui.

17. Reorganizuojamos Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos finansinę atskaitomybę, finansinius įsipareigojimus, kitų ūkinių reikalų dokumentų bylas po reorganizavimo perims Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras.

18. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos archyvas perduodamas Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas skelbiamas Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro interneto svetainėse (www.rokiskio ppt.lt, www.rokiskiosc.lt).

20. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktoriai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą įstaigų nuostatuose numatytų veiklų vykdymą.

21. Reorganizuojama Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

Rokiškio rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė

Irena Zabulienė

Rokiškio rajono savivaldybės
švietimo centro direktorė

Elinga Mikulėnienė



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vedėja

Suderino:

2023 m. 27 mėn. 27 d.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS
TARNYBOS REORGANIZAVIMO**

2023 m. kovo 31 d. Nr. TS-89

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 4 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 6 dalimis, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 4, 7 ir 12 punktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Reorganizuoti 2023 m. birželio 30 d. biudžetinę įstaigą Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, kuris, kaip juridinis asmuo, po reorganizavimo tęs veiklą. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, kaip juridinis asmuo, po reorganizavimo baigs veiklą.

2. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, sąlygų aprašą (pridedama).

3. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus (pridedama).

4. Įpareigoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorių iki 2023 m. birželio 30 d. išregistruoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą iš Juridinių asmenų registro ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorių pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įpareigoti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

6. Įpareigoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atlikti visus su Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimu susijusius veiksmus iki 2023 m. birželio 30 d.

7. Pavesti Rokiškio rajono savivaldybės merui ir administracijos direktoriui įstatymų nustatyta tvarka atlikti visus su Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimu susijusius veiksmus iki 2023 m. birželio 30 d.

8. Nustatyti, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius yra atsakingas už šio sprendimo įgyvendinimą.

9. Pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-184 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu, nuo šio

sprendimo 3 punkte nurodytų Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatų įregistravimo
Juridinių asmenų registre datos.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

[Redacted]

Suderina:

[Redacted]

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2023 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-89

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą bei papildomų kompetencijų įgijimą įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, Nuostatų pildymo ir keitimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Rokiškio švietimo centras arba RŠC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300026051.

4. Centro įsteigimo data – 2004 m. gegužės 13 d.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

7. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis.

10. Pagrindinė grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kita grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

14. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Centras išduoda dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) veiklose patvirtinančius dokumentus:

15.1. pažymėjimus, patvirtinančius švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

15.2. pažymą, patvirtinančią dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose;

15.3. pažymą, patvirtinančią dalyvavimą rengiant, kuriant ir įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) programas.

16. Centras turi struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba):

- 16.1. buveinė – J. Bilūno g. 2, LT-42105 Rokiškis;
- 16.2. įsteigimo data – 2023 m. liepos 1 d.;
- 16.3. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui ir mokyklai;
- 16.4. Tarnyba veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.
- 17. Centras turi paramos gavėjo statusą.
- 18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

- 19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriširtas švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.2.2. kitas mokymas, kodas 85.5.
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kita leidyba, kodas 22.15;
 - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.3. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 21.7. kita išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
 - 21.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.9. teisinė veikla, kodas 69.10;
 - 21.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.11. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12.
- 22. Centro veiklos tikslai:
 - 22.1. sudaryti sąlygas asmeniui (vaikui, jaunimui, suaugusiems, senjorams) mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo, ugdymosi poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei įgyjant papildomų kompetencijų;
 - 22.2. didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms.
- 23. Centro veiklos uždaviniai:
 - 23.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
 - 23.2. organizuoti metodinę veiklą, skleisti šalies ir užsienio pedagogų veiklos inovacijas, teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą mokykloms, mokytojams;
 - 23.3. aktyvinti ir plėtoti savivaldybės institucijų, veikiančių švietimo srityje, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę;
 - 23.4. sudaryti sąlygas savivaldybės vaikams dalyvauti renginiuose, padedančiuose tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.5. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP), psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, rekomenduoti jam tinkamą ugdymo vietą ir formą;

23.6. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

23.7. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymą, teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

24.2. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius;

24.3. rengia ir siūlo kvalifikacijos tobulinimo programas;

24.4. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais;

24.5. koordinuoja Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano rengimą ir įgyvendinimą;

24.6. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius;

24.7. teikia neformaliojo bei tęstinio mokymosi paslaugas suaugusiems;

24.8. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvius;

24.9. organizuoja ir koordinuoja švietimo bendruomenių metodinę veiklą, kolegialų dalijimąsi patirtimi;

24.10. organizuoja ir vykdo pedagoginės literatūros, mokyklinės dokumentacijos, metodinių priemonių paskirstymą rajono ugdymo įstaigoms;

24.11. kaupia pedagoginę literatūrą ir sudaro sąlygas ją naudotis;

24.12. organizuoja įvairių dalykų konkursus, olimpiadas ir kitus renginius mokiniams;

24.13. kuria rajono mokinių profesinį informavimą, konsultavimą, orientavimą;

24.14. organizuoja ir koordinuoja Trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

24.15. inicijuoja ir (ar) vykdo projektus ir dalyvauja kitų institucijų projektuose;

24.16. vykdo metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;

24.17. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (turintiems SUP – iki 21 metų, jeigu mokosi bendrojo ugdymo, specialiosiose klasėse ir vyresniems, jeigu nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomiems mokyklose, kurių savininkas yra savivaldybė;

24.18. vertina mokinių (vaikų) galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, SUP, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

24.19. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoja mokiniui (vaikui) ugdymo(si) įstaigą;

24.20. konsultuoja SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo(si) organizavimo, prevencijos bei jų sprendimo klausimais, jų polinkių ir gabumų klausimais;

24.21. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams (specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams, socialiniams pedagogams) ir tėvams (globėjams, rūpintojams), vaiko pažinimo, SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

24.22. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę atlikti vaiko SUP įvertinimą Nacionalinės švietimo agentūros Švietimo pagalbos departamente, jei jie nesutinka su Tarnybos specialistų atliktu asmens SUP įvertinimu;

24.23. padeda organizuoti krizių valdymą mokyklose, teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigų darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

24.24. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijoms, mokytojams, kuriose nėra švietimo pagalbos mokiniui specialistų;

24.25. inicijuoja naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams (vaikams);

24.26. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

24.27. dalyvauja projektuose, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus);

24.28. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą, teikiamų rekomendacijų įgyvendinimą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

24.29. vykdo tėvams (globėjams, rūpintojams), teismo sprendimu įpareigotiems išklaudyti, bendravimo su vaikais tobulinimo kursus;

24.30. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;

24.31. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas kainas;

24.32. konsultuoja ir teikia pagalbą rajono švietimo įstaigoms teisės klausimais.

25. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. pasirinkti tinkamas savo darbo formas ir metodus;

26.2. lankytis rajono formaliojo bei neformaliojo švietimo institucijose, organizuojant suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimą ir dalijimąsi gerąja darbo patirtimi bei organizuojant mokinių neformaliojo švietimo renginius;

26.3. gauti reikiamą informaciją iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, iš kitų valstybės, savivaldybių institucijų, švietimo įstaigų;

26.4. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

26.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. sudaryti sutartis bei bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis ir plėtoti socialinę partnerystę;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. verstis Centro nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.10. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;

26.11. organizuoti kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius;

26.12. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas neformaliojo švietimo programas, projektus;

26.13. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

26.14. parinkti, taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas, laiduojančias specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos veiksmingumą;

26.15. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.16. atstovauti įstaigos ir rajono švietimo įstaigų interesus darbo ginčų komisijose, valstybės institucijose, savivaldybės institucijose, visų pakopų teismuose ir rengti susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoti susijusių dokumentų rengimą.

27. Centro pareigos:

27.1. užtikrinti Centrai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;

27.2. užtikrinti teikiamos pagalbos atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

27.3. užtikrinti atliekamų paslaugų kokybę ir informacijos konfidencialumą;

27.4. sudaryti Centro darbuotojams ir paslaugomis besinaudojantiems asmenims saugias mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

27.5. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

27.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu savivaldybės, valstybės turtu ir lėšomis;

27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba (toliau – Taryba) ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Taryba.

29. Centrai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojamajam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Centro nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Laikinais direktoriui nesant Centre (atostogų, komandiruotės, ligos metu), jo funkcijas atlieka Centro specialistai, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija ar kitas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Direktorius:

32.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

32.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

32.4. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo, vertina darbuotojų veiklos rezultatus;

32.6. tvirtina, keičia Tarybos nuostatus;

32.7. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

32.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.10. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo ir mokinių saugumo;

32.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Centro vadovas teikia Centro savivaldos institucijai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.12. rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

32.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis;

32.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.17. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centro vardu sudaro sutartis dėl Centro funkcijų atlikimo;

32.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Centro direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

33.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinių Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimančius sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, Centro personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.3. Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centre veikia viena savivaldos institucija – Taryba.

35. Taryba telkia Centro darbuotojus ir organizuojamų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklų dalyvius demokratiniam įstaigos valdymui, dalyvauja sprendžiant Centrai aktualius klausimus, padeda Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams. Taryba turi patarimojo balso teisę. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Tarybą sudaroma trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka.

37. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau nei du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

38. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

39. Tarybą sudaro 3 Centro darbuotojai, 2 pedagogų metodinių būrelių pirmininkų deleguoti atstovai. Centro darbuotojus atviru balsavimu renka visuotinis darbuotojų susirinkimas.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Centro direktorius.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Centro direktoriaus teikiamiems strateginiam ir metiniam veiklos planams;

- 42.3. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą;
- 42.4. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius, svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 42.5. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos bei darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo;
- 42.6. sprendžia Centrai svarbius palankios mokymo(si) aplinkos kūrimo ir veiklos tobulinimo klausimus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo;
- 42.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
- 42.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Centro direktoriaus teikiamus klausimus.
43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
44. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems (delegavusiems) Centro bendruomenės nariams kartą per metus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Centro darbuotojų atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
50. Centro lėšų šaltiniai:
- 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 50.4. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;
- 50.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
51. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymų ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
54. Centro veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
55. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

56. Centro dokumentai rengiami, tvarkomi, apskaitomi bei saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitų, dokumentų valdymą reglamentuojančių, teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, priteikus teisės aktų nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

59. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

60. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

61. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Švietimo įstatymo, Vyriausybės nustatytais pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijais bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro struktūros pertvarka vykdoma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vyriausybės nustatytais pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijais bei kitais teisės aktais.

Rokiškio rajono savivaldybės
švietimo centro direktorė

Elinga Mikulėnienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2023 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-89

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO, SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95–2.97 straipsniais, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, prijungiant ją prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
- 3.1. pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – J. Biliūno g. 2, LT-42105, Rokiškis;
 - 3.4. kodas – 300026076;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras (Juridinių asmenų registras).
4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo:
- 4.1. pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis;
 - 4.4. kodas – 300026051;
 - 4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras (Juridinių asmenų registras).

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba prijungiama prie Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro.

6. Po reorganizavimo veikiantis Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras (adresas – P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis), turintis struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą (adresas – J. Biliūno g. 2, LT-42105, Rokiškis), tęs veiklą, o Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą veiklą baigs.

7. Reorganizavimo tikslai – optimizuoti Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro valdymą, racionalizuoti lėšų paskirstymą, užtikrinti kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant efektyvesnio išteklių naudojimo, užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos teikimą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

8. Po reorganizavimo veikiančio Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro savininko teises ir pareigas įgyvendins Rokiškio rajono savivaldybės taryba

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TERMINAI, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO MOMENTAS

9. Juridinių asmenų registrai Aprašas pateikiamas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną.

10. Reorganizavimo terminai:

10.1. reorganizavimo pradžia – informacijos apie Aprašo parengimą viešo paskelbimo diena;

10.2. reorganizavimo pabaiga – 2023 m. birželio 30 d.;

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiam veiklą Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui nuo 2023 m. liepos 1 d.

12. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.

13. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, turintis struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą, sudarys tinkamas sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo, ugdymosi poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei įgyjant papildomų kompetencijų, vykdys švietimo pagalbos teikimą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams; detalesnės funkcijos, kurias įgyvendins po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga, bus nustatytos Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatuose.

V SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS, APSKAITOS IR KITI DOKUMENTAI

14. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba reorganizavimo datai (bet ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.) turi pateikti ir perduoti:

14.1. reorganizuojamos įstaigos valdomo nekilnojamojo, materialaus ir nematerialaus ilgalaikio, trumpalaikio turto ar turto gauto pagal panaudą, apskaitos žiniaraščius su įsigijimo balansine ir likutine verte;

14.2. pirkėjų, tiekėjų (debitorų, kreditorų skolų) įsiskolinimo žiniaraščius;

14.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo (su FVAS registravimo funkcija) balansą;

14.4. banko (-ų) sąskaitų išrašų likučių suvestinę reorganizavimo datai;

14.5. įstaigos darbuotojų nepanaudotų atostogų sąrašą reorganizavimo datai;
14.6. įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio kortelių kopijas už laikotarpį 2023-01-01–2023-06-30.

15. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo komisija turto, apskaitos ir kitų dokumentų perdavimo metu (iki 2023 m. birželio 30 d.), surašo Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. vasario 13 d. potvarkiu Nr. MV-6 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų reikalų perdavimo“.

16. Visas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos valdomas, naudojamas ir disponuojamas patikėjimo teise ir savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, apskaitos ir kiti dokumentai bus perduoti teisės aktų nustatyta tvarka iki 2023 m. birželio 30 d. (imtinai) Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui.

17. Reorganizuojamos Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos finansinę atskaitomybę, finansinius įsipareigojimus, kitų ūkinių reikalų dokumentų bylas po reorganizavimo perims Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras.

18. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos archyvas perduodamas Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas skelbiamas Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro interneto svetainėse (www.rokiskioppt.lt, www.rokiskiosc.lt).

20. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktoriai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą įstaigų nuostatuose numatytų veiklų vykdymą.

21. Reorganizuojama Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

Rokiškio rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė

Irena Zabulienė

Rokiškio rajono savivaldybės
švietimo centro direktorė

Elinga Mikulėnienė

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės taryba 188662549, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-31 Nr. TS-89
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Godeliauskas, Meras
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS GODELIAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-06 17:27:41
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymioje nurodytas laikas	2023-04-06 17:28:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-22 - 2023-07-22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.101
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-08)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=c4f2b522d48611ed9b3c9397e1236c2a
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-08 01:26:05 TAIS



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MATERIALIOJO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO PERĖMIMO
SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. gegužės 25 d. Nr. TS-161

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 8 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl nematerialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sutikti perimti Rokiškio rajono savivaldybės nuosavybės Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą pagal sąrašą (1 ir 2 priedai).

2. Perduoti sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, jį perėmus savivaldybės nuosavybės, Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti (nuo 2023 m. liepos 1 d. – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras), naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (1 ir 2 priedai).

3. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių, jo nesant – Bendrojo skyriaus vedėją, pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo-priėmimo aktus.

4. Turtą naudoti savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti – savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programų užtikrinimas, švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

5. Skelbti sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vedėja

Suderino:


2023 m. _____ mėn. _____ d.

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-161
1 priedas

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina, (Eur), 2023-05-31	Bendra įsigijimo vertė, (Eur), 2023-05-31
1.	IDA dėžė (įrankis, skirtas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti – IDA dėžė)	1	IT-0166051	713,90	713,90
	Viso:	1		713,90	713,90

Suderino: Ernesta Jančienė

 Kopia

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-161
2 priedas

TRUMPALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur), 2023-05-31	Bendra įsigijimo vertė (Eur), 2023-05- 31
1.	MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18
	Viso:	1	70,18	70,18



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vadėja

2023 m. gegužės mėn. 25 d.

Suderino:



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MATERIALIOJO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO PERĖMIMO
SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE**

2023 m. gegužės 25 d, Nr. TS-161

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 8 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl nematerialiojo ilgalaikio ir trumpalaikio turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sutikti perimti Rokiškio rajono savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą pagal sąrašą (1 ir 2 priedai).

2. Perduoti sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, jį perėmus savivaldybės nuosavybėn, Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti (nuo 2023 m. liepos 1 d. – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras), naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (1 ir 2 priedai).

3. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių, jo nesant – Bendrojo skyriaus vedėją, pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo-priėmimo aktus.

4. Turtą naudoti savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti – savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programų užtikrinimas, švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojai, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

5. Skelbti sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Rokiškio rajono savivaldybės
2023 m. gegužės 1 d.
1 priedas

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savijaina, (Eur), 2023-05-31
1.	IDA dėžė (įrankis, skirtas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti – IDA dėžė)	1	IT-0166051	713,90
	Viso:	1		713,90

Suderino:

avivaldības tarybos
25 d, sprendimo Nr. TS-161

Bendra įsigijimo vertė, (Eur), 2023-05-31
713.90
713.90

Suderino: 

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-161
2 priedas

TRUMPALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur), 2023-05-31	Bendra įsigijimo vertė (Eur), 2023-05- 31
1.	MELBA metodo vadovas	I	70.18	70.18
	Viso:	I	70.18	70.18

Suderino:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės taryba 188662549, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MATERIALIOJO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-25 Nr. TS-161
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Godeliauskas, Meras
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS GODELIAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 10:34:54
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 10:35:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-22 - 2023-07-22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.101
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case" (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-01)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=34354bb0fe2011edbc0bd16e3a4d3b97
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-01 01:26:17 TAIS



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai,
tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, el. p. rasstine@siauliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188771865

Nacionalinei švietimo agentūrai
K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
info@nsa.smm.lt

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Šiaulių miesto savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą turtą:

1. Vieną IDA dėžę, kurios įsigijo savikaina – 713,90 Eurų, inventorinis Nr. IT-016037;
2. Vieną MELBA metodo vadovą, kurio įsigijo savikaina 70,18 Eurų.

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784 eurus 8 centus (septynis šimtus aštuoniasdešimt keturi eurai ir aštuoni centai). Perimamo turto poreikis – savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus. Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAŠYMAS PERDUOTI TURTA	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-07 Nr. TRS-1002	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA	
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-04 16:10:42 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-X-L	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-04 16:10:46 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM LT	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 13:58:10 – 2026-05-28 13:58:10	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-07 09:20:56).	
Paieškos nuoroda	–	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-07 09:20:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys	

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai,
tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, el. p. rasine@siauliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188771865

Nacionalinei švietimo agentūrai
K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
info@nsa.smm.lt

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

DĖL TARYBOS SPRENDIMO ELEKTRONINIO DOKUMENTO NUORAŠO

Siunčiame 2023 m. liepos 13 d. tarybos sprendimo Nr. T-324 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybės ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ elektroninio dokumento nuorašą.

Šiaulių miesto savivaldybė gautą materialųjį turtą perduos Šiaulių miesto pedagoginei psichologinei tarnybai. Perduotas turtas bus panaudotas užtikrinant savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas ir organizuojant bei koordinuojant švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymą.

PRIDEDAMA. 4 lapai.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. liepos 13 d. Nr. T-324

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, įgyvendindama Šiaulių miesto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-496 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.2 ir 12.2 papunkčius, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023-05-05 raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sutikti perimti savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (1 priedas) ir trumpalaikį materialųjį turtą (2 priedas).

2. Perėmus savivaldybės nuosavybėn sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį Šiaulių miesto pedagoginei psichologinei tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

3. Nustatyti, kad Šiaulių miesto savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybės savarankiškosioms ir valstybės perduotoms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti:

3.1. užtikrinti savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;

3.2. organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymą.

4. Įgalioti Šiaulių miesto savivaldybės merą Šiaulių miesto savivaldybės vardu pasirašyti šio sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktą.

Šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba bet kuriuose Regionų apygardos administracinio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras
Visockas

Artūras

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. liepos 13 d. sprendimo Nr. T-
324
1 priedas

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMO ILGALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO SĄRAŠAS**

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventorinis Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-0166037	713,90	713,90

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. liepos 13 d. sprendimo Nr. T-
324
2 priedas

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMO TRUMPALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO SARAŠAS**

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-13 Nr. T-324
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-13 15:17:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-13 15:17:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 16:03:57 – 2025-04-10 16:03:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-15 02:34:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-15 02:34:29 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARYBOS SPRENDIMO ELEKTRONINIO DOKUMENTO NUORAŠO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-07 Nr. TRS-1001
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-04 16:10:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-04 16:10:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 13:58:10 – 2026-05-28 13:58:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-07 09:20:07)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-07 09:20:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Nacionalinei švietimo agentūrai
El. paštas info@nsa.smm.lt

2023-05- Nr.
I 2023-05-05 Nr. SD-
1301(1.6E)

PRAŠYMAS PERDUOTI TURŲ

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti Šilalės rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turą.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventoriniai Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	1	IT-0166038	713,90	713,90

2 lentelė. Trumpalaikis materialusis turtas.

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	1	70,18	70,18

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 784 Eur 8 ct (*septyni šimtai aštuoniasdešini keturi eurai, 8 ct*).

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 1 d. sprendimas Nr. T1-133 „Dėl sutikimo perimti Šilalės rajono savivaldybės nuosavybės valstybei nuosavybės teise priklausančią materialųjį turą ir jo perdavimo Šilalės švietimo pagalbos tarnybai“, 3 lapai.

Administracijos direktorius

Andrius Jančiauskas

Vaida Jocytė-Kiaulakienė, tel. (8 449) 45334, el. p. vaida.kiaulakiene@silale.lt



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL SUTIKIMO PERIMTI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN
VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ MATERIALŲJĮ TURĄ IR JO
PERDAVIMO ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI**

2023 m. birželio 1 d. Nr. T1-133

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-162 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.1 papunktį, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sutikti perimti Šilalės rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti (savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas ir švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas) valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį ir trumpalaikį materialųjį turą:

Eil. Nr.	Perduodamo turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Inventorinis numeris	Vieneto įsigijimo vertė (eurais)	Bendra įsigijimo vertė (eurais)
Ilgalaikis materialusis turtas					
1.	IDA dėžė	1	IT-0166038	713,90	713,90
Trumpalaikis materialusis turtas					
2.	MELBA metodo vadovas	1		70,18	70,18
	Iš viso:	2			784,08

2. Įgalinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių, įsigaliojus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui dėl sprendimo 1 punkte nurodyto turto perdavimo, Šilalės rajono savivaldybės vardu pasirašyti šio sprendimo 1 punkte nurodyto turto perdavimo ir perėmimo aktą.

3. Perduoti teisės aktų nustatyta tvarka šio sprendimo 1 punkte nurodytą turą, perėmus jį Šilalės rajono savivaldybės nuosavybėn, Šilalės švietimo pagalbos tarnybai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise jos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmai (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl sutikimo perimti Šilalės rajono savivaldybės nuosavybės valstybei nuosavybės teise priklausančią materialųjį turtą ir jo perdavimo Šilalės švietimo pagalbos tarnybai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-01 Nr. T1-133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-02 12:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Laiko žymeje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230531.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-05 nuorašą suformavo Vaida Jocyte-Kiaulakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė 188773720, J. Bašanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymas perduoti turtą
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-06 Nr. B3-1261 (5:11 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-06 Nr. GD-2445(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jančiauskas, Administracijos direktorius, Šilalės rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS JANČAUSKAS, Šilalės rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-05 17:04:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-05 17:04:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC.CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 13:48:32 – 2026-05-14 13:48:32
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Žiogienė, Priimamojo sekretorius, Veiklos administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VILMA ŽIOGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-06 09:28:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-12 11:41:14 – 2024-08-11 11:41:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, j.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-06 11:16:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-06 11:16:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Nacionalinei švietimo agentūrai
info@nsa.smm.lt

2023-07-
1 2023-03-05

Nr. A51- /23
Nr. SD-1301(1.6 E)

DĖL TURTO PERDAVIMO

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-79 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ prašome perduoti Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardijamą turtą.

Ilgalaikis materialusis turtas:

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Inventoriniai Nr.	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
IDA dėžė	2	IT-016039, IT-016052	713,90	1 427,80

Trumpalaikis materialusis turtas:

Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo savikaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
MELBA metodo vadovas	2	70,18	140,36

Iš viso prašoma perduoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto už 1568,16 (vieną tūkstantį penkis šimtus šešiasdešimt aštuonis Eur 16 ct) Eur.

Perimamo turto poreikis: kadangi Vilniaus miesto savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – vertinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

Vyriausioji specialistė Inga Žiedė el. p. inga.ziede@vilnius.lt

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-27 Nr. A51-125123/23(3.3.13.1E-AD24)	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-07-27 Nr. GD-3191	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Suderinimas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Labanauskas, Vyriausiasis specialistas, pavadnojančis skyriaus vedėjas, Bendrojo ugdymo skyrius	
Sertifikatas išduotas	MARIUS LABANAUSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-27 13:53:54 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-EPES	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM LT	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-22 08:59:59 – 2026-06-21 08:59:59	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius	
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-27 14:35:24 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-27 14:35:56 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM LT	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-22 10:24:23 – 2026-05-21 10:24:23	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-28 10:33:24)	
Paieškos nuoroda	–	

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-28 10:33:24 DBSIS



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE

2023 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-1071 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5.1 papunkčiu ir 6 punktu bei atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti neatlygintinai perimti Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą valstybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą pagal 1 ir 2 priedus. Perėmus savivaldybės nuosavybėn šį turtą, perduoti jį Vilniaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai 20 metų terminui, bet ne ilgiau, nei yra įgyvendinamos savivaldybių funkcijos, valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

2. Perimti 1 punkte nurodytą turtą tik Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą dėl šio turto perdavimo.

3. Nustatyti, kad Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn perduotas turtas bus naudojamas šioms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti:

3.1. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymuisi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinti;

3.2. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymui organizuoti ir koordinuoti.

4. Įgalioti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėją Vilniaus miesto savivaldybės vardu su Nacionaline švietimo agentūra ir Vilniaus miesto pedagogine

psichologinė tarnyba pasirašyti šio sprendimo 1 ir 2 prieduose nurodyto turto perdavimo–priėmimo aktus.

5. Pavešti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m.
sprendimo Nr.
1 priedas

**MATERIALIOJO ILGALAIKIO TURTO
SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Istaigos, kuriai šiuo metu perduotas turtas valdyti panaudos teise, akto pavadinimas	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
1.	Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba	IDA dėžė IT-016039, IT-016052	2	713,90	1 427,80
Iš viso			2		1 427,80

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m.
sprendimo Nr.
2 priedas

**MATERIALIOJO TRUMPALAIKIO TURTO
SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Išstaigos, kuriai šiuo metu perduotas turtas valdyti panaudos teise, aktu pavadinimas	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina (Eur)	Bendra įsigijimo vertė (Eur)
1.	Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba	MELBA metodo vadovas	2	70,18	140,36
Iš viso			2		140,36

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-30 Nr. 1-79	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-07-04 Nr. GD-2885	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras	
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 11:50:14 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-X-L	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 11:50:14 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	<p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49</p> <p>"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k. 188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06</p>	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	---	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	---	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	---	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	---	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-04 16:13:37)	
Paieškos nuoroda	---	
Papildomi metaduomenys	Nuoraša suformavo 2023-07-04 16:13:37 DBSIS	



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37 173, el. p. info@zarasai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461

Nacionalinei švietimo agentūrai
info@nsa.smm.lt

2023-06-
I 2023-05-05

Nr.
Nr. SD-1301(1.6 E)

DĖL ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės“, prašome perduoti Zarasų rajono savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms (savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimui; švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimui ir koordinavimui) įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą toliau išvardytą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

1. IDA dėžė (įrankį, skirtą mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti), kiekis – 1 vnt., turto inventorinis Nr. IT-016047, įsigijimo savikaina – 713,90 Eur.

2. MELBA metodo vadovą, kiekis – 1 vnt., turto įsigijimo savikaina – 70,18 Eur.

Perimamo turto poreikis – kadangi savivaldybėje yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, būtina jiems ir jų mokytojams bei šeimai suteikti pagalbą, ištiriant vaikų žinias ir profesinius gebėjimus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – perintas turtas bus naudojamas Zarasų švietimo pagalbos tarnybos veikloje, vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

PRIDEDAMA. ADOC dokumentas.

Administracijos direktorius

Aurelijus Banys

Marina Gražina Beinarienė, tel. (8 385) 37187, el. p. marina.beinariene@zarasai.lt



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTĄ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI

2023 m. gegužės 25 d. Nr. T-120

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-242 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.1 ir 5 punktais, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2023 m. gegužės 5 d. raštą Nr. SD-1301(1.6 E) „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“ bei Zarasų švietimo pagalbos tarnybos 2023 m. gegužės 9 d. raštą Nr. S-102 „Dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“, Zarasų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sutikti perimti Zarasų rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms – savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimui; švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimui ir koordinavimui įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią, šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – IDA dėžę (įrankį, skirtą mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti), kiekis – 1 vnt., turto įsigijimo savikaina – 713,90 Eur ir trumpalaikį materialųjį turtą – MELBA metodo vadovą, kiekis – 1 vnt., turto įsigijimo savikaina – 70,18 Eur. Turtas bus naudojamas Zarasų švietimo pagalbos tarnybos veikloje, vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinį kryptingumą.

2. Perėmus Zarasų rajono savivaldybės nuosavybėn šio sprendimo 1 punkte nurodytą turtą, perduoti jį valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise Zarasų švietimo pagalbos tarnybai.

3. Įgalinti Zarasų rajono savivaldybės merę Nijolę Guobienę, jos nesant – Zarasų rajono savivaldybės vicemerę Olgą Podolskienę, Zarasų rajono savivaldybės vardu pasirašyti šiame sprendime nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas teisės aktu nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURĄ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-29 Nr. T-120	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-05-31 Nr. GD-2347(1.6 E)	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemerais	
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 22:08:58 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdES-X-L	
Laiko žymeje nurodytas laikas	2023-05-29 22:09:16 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	<p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44</p> <p>"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26</p>	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-31 08:54:08)	
Paieškos nuoroda	–	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-31 08:54:10 Dokumentų valdymo sistema Avilys	

DETALŲ METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-26 Nr. (6.26 E)	3-782
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-26 Nr. GD-2792	(1.6 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius	
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-26 15:21:17 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XAdeS-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-26 15:21:30 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifiseringimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	<p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44</p> <p>"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinė švietimo agentūra, i.k.305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:26 iki 2025-08-30 09:01:26</p>	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTĄ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI PATIKĖJIMO TEISE ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-29 Nr. T-120	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-26 16:39:06)	
Paieškos nuoroda	–	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-26 16:39:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys	